

Zarząd Stowarzyszenia LGD „Leśna Kraina Górnego Śląska”

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

**Nazwa stanowiska pracy: Specjalista ds. monitoringu i ewaluacji**

**Wymagania ogólne (niezbędne):**

1. Ukończony 18 rok życia.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

**Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:**

1. Minimum wykształcenie średnie.
2. Minimum rok stażu pracy na stanowisku o charakterze zgodnym z zakresem obowiązków.
3. Znajomość problematyki i doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji projektów z udziałem środków UE;
4. Znajomość aktów prawnych: prawo o stowarzyszeniach, ustawy o organizacji pożytku publicznego i wolontariacie, aktów prawnych związanych z realizacją LSR i działalnością LGD.
5. Biegła znajomość obsługi komputera w szczególności pakietu MS Office i Internetu.
6. Rozwinięte umiejętności interpersonalne.
7. Zmysł organizacyjny, inicjatywa, kreatywność.
8. Samodzielność w wykonywaniu obowiązków.
9. Prawo jazdy kategorii B.
10. Umiejętność redagowania pism.

**Pożądane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:**

1. Wykształcenie w zakresie administracji lub ekonomii.
2. Doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji projektów na terenach wiejskich.
3. Doświadczenie w pozyskiwaniu środków z innych programów unijnych i krajowych.

**Inne oczekiwania:**

1. Gotowość do ciągłego podnoszenia kwalifikacji
2. Gotowość do pracy w terenie.



## Zakres obowiązków:

1. Wykonywanie zadań związanych z monitoringiem i ewaluacją, zgodnie z założeniami procedury monitoringu i ewaluacji.
2. Przygotowywanie niezbędnej dokumentacji związanej z procesem monitoringu i ewaluacji, w tym formularza ankiety monitorującej na potrzeby monitorowania realizacji LSR.
3. Prowadzenie rejestrów dokumentacji niezbędnych w celu realizacji założeń procedury monitoringu i ewaluacji.
4. Sporządzanie okresowych sprawozdań z monitoringu wdrażania LSR oraz funkcjonowania LGD, w tym składanego Zarządowi Województwa do dnia 31 stycznia każdego roku realizacji LSR sprawozdania z realizacji LSR za rok poprzedni oraz informacji monitorującej w zakresie 19.4
5. Prowadzenie dokumentacji merytorycznej z realizowanych przez LGD zadań.
6. Przygotowanie sprawozdań z realizowanych przez LGD zadań.
7. Rekrutacja beneficjentów do projektów.
8. Realizacja projektów Stowarzyszenia.
9. Stała współpraca z koordynatorami LGD.
10. Docieranie z informacjami o LGD do nowych podmiotów z terenu LGD.
11. Świadczenie doradztwa w zakresie przygotowywania wniosków o przyznanie pomocy i wniosków o płatność na operacje realizujące cele LSR.
12. Przygotowywanie umów pod zadania wynikające z zakresu obowiązków.
13. Branie udziału w szkoleniach i konferencjach wynikających z zakresu obowiązków.
14. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora biura lub Zarząd.

## Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy – 1/1 etat.
2. Wynagrodzenie – do indywidualnego ustalenia.
3. Miejsce pracy: Biuro LGD – Koszęcin ul. Szkolna 13, obszar LGD „Leśna Kraina Górnego Śląska”.
4. Przewidywane zatrudnienie: umowa o pracę; przewidywany termin rozpoczęcia pracy: z chwilą wyłonienia kandydata.



### **Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV) – z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej, zawierający także aktualny adres do korespondencji, e-mail i nr telefonu.
2. Oświadczenie o spełnianiu wymagań ogólnych.
3. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

CV powinny być opatrzone klauzulą: „Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją o przetwarzaniu danych oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Stowarzyszenie LGD „Leśna Kraina Górnego Śląska” z siedzibą w Koszęcinie (kod: 42-286 ) ul. Szkolna 13 moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE”.

### **Składanie ofert:**

1. Oferty w formie pisemnej można złożyć osobiście w **Biurze LGD „Leśna Kraina Górnego Śląska”** (w godzinach pracy biura), przesłać pocztą na adres: Stowarzyszenie LGD „Leśna Kraina Górnego Śląska”, 42-286 Koszęcin ul. Szkolna 13 lub przesłać mail`em na adres: [biuro@lesnakrainalgd.pl](mailto:biuro@lesnakrainalgd.pl).
2. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania zostaną powiadomieni o miejscu i czasie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.



## Informacje o przetwarzaniu danych

Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Leśna Kraina Górnego Śląska” z siedzibą w Koszęcinie, NIP: 5751887940, REGON: 240303298, KRS: 0000248865, e-mail: [biuro@lesnakrainalgd.pl](mailto:biuro@lesnakrainalgd.pl).
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji zadań wynikających z art. 34 ust. 3 lit. f oraz ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2018, poz. 140), rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 772 i 1588 oraz z 2018 r. poz. 861) oraz przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 5 i art. 6 ust 1 pkt b RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umów i po zakończeniu umów związanych z wdrażaniem Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,



- c) przenoszenia danych,
  - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Pani/Pana dane będą przekazywane innym odbiorcom wyłącznie w przypadku wystąpienia obowiązku prawnego. Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom wsparcia informatycznego.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

Koszęcin, 09.05.2024r.

